

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 учебный год**

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023-2024 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР,	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных	Знание педагогами требований к составлению	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Заместители директора по УВР,	Утверждённые рабочие программы Справка

	предметов	рабочих программ, корректировка рабочих программ					
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Утверждённые рабочие программы Справка
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Утвержденные КТП. Справка.
6	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	График
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир.по УВР	График

8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир.по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
---	---------------------------------	--	--------------	--------------------------------------	----------	-----------------	--

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	--

2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение Санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
---	--------------------------------------	---	-------------	--	----------	------------------------------	---------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир.по ВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	----------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных. руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями учащихся
---	------------------------------	--	-------------	---	----------	-----------------------	---

2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 неделя	Заместители директора по ВР,	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Заместитель директора по УВР,	План работы
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-------------------------------	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/

1	Входной контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года во 2-11 классах	3 – 4 недели	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
3.	Проведение Диагностики для учащихся 5-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

	(стартовая диагностика)	учащихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО					
4	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Заместители директора по УВР,	Мониторинг Справка
5	Персональный контроль педагогов, показавших высокие результаты по итогам 2022 –2023 уч. года	Знакомство с методикой преподавания.	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации, собеседование

4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Документация педагога - организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1 и 5 классов	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий дополнительного образования	Административный	Проверка состояния документооборота	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 5 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения Индивидуальных занятийс отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения Индивидуальных занятийс обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							

1	Тематический контроль в 10 классе «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе, посещение занятий.	1-3 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
2	Диагностика метапредметных результатов учащихся 2 – 9 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 9классов	1-2 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
3	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	3-4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка

4	Словарный диктант по русскому языку во 2-5 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. гласными	4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
5	Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
6	Контроль за качеством преподавания русского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков в 10-11-х классах.	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год		Планы воспитательной работы классные руководители 1-11 кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности и проведения инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы ТБ

4. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-11 кл.	1-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов, используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти - 2-9 классы	4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
2	Работа Библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журнала	Мониторинг	2 неделя	Заместитель директора	Собеседование
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Заместитель директора	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ Работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
---	--	------------------------------------	--------------	--------------------------	----------	------------------------------	---------

2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	--	---	--------------	---------------------------------	----------	------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС СОО	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно- научного цикла	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа по математике	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль за заполнением электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместители директора по УВР,	Справка
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
2	Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1- 2 неделя	Заместитель директора ВР, СР	Справка
ДЕКАБРЬ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель по С Р	Справка
2. Работа с педагогическими кадрами							

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
4	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка

4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
---	---	---	--------------	-----------------	----------	------------------------------	-----------------

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Использование современных образовательных технологий на занятиях по дополнительному образованию	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях дополнительного образования	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Мониторинг участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг, анализ. Справка

ЯНВАРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------------	--	-------------	---	----------	------------------------------	---------

2	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
3	Подготовка выпускников школы к ГИА - 9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность Методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за I полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 неделя	Заместители директора по УВР	Приказ, справка

2	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Документация педагога - организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога-организатора	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система работы по формированию классного коллектива	Работа классных руководителей по формированию классного коллектива	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка.
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей. Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Результативность работы учителей 10 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УВР,	Совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	4 неделя	Заместитель директора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							

1	Контроль за качеством преподавания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1.	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	4 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, график
3	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классного руководителя	3 неделя	Заместитель директора по СР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных предметов	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с электронным журналом заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов	2-3 неделя	Заместитель по СР	Справка
---	---	--	--------------	-----------------------------------	------------	-------------------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	1 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА 9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков собеседование	3 неделя	Заместители директора по УВР, классные руководители	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Учет посещаемости занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащихся	4 неделя	Заместители директора по ВР, СР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО

2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы 2, 5, 10кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
4. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка