
СОДЕРЖАНИЕ

- I. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.
- II. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2017-2018 учебный год.
- III. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования
 - 1. Организационно-педагогические мероприятия;
 - 2. учебно-методическая деятельность;
 - 3. планирование воспитательной работы;
 - 4. работа с родителями;
 - 5. система внутришкольного контроля;
 - 6. работа по укреплению материально-технической базы школы;
- IV. Приложения к плану работы школы на 2017-2018 учебный год:
 - 1. План мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся, по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на 2017-2018 учебный год.
 - 2. План работы социальных педагогов на 2017-2018 учебный год.
 - 3. План работы педагога - психолога на 2017-2018 учебный год.
 - 4. План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год.

Пояснительная записка к плану работы школы в 2017-2018 учебном году

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 года “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами краевых и муниципальных органов образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических

кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА.

Тема работы школы: «Объединение усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности».

Цель деятельности школы: создать условия для объединения усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности через осуществление учебно - воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

Задачи на 2017-2018 учебный год.

1.Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов.

3.Сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

4.Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году, начать разработку основной образовательной программы СОО;

- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-7 классов;

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;

- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими

детьми;

- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;

- улучшить качество образования через:

- а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

- б) развитие системы дополнительного образования;

- в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;

- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;

- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.

- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

- Продолжить работу по совершенствованию ученического самоуправления;

- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.

- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ОДН, ЦРБ).

- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- заменить устаревшую мебель в кабинетах.

1. Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»

1.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задача:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2017-2018 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий	сентябрь	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	зам. директора по УВР
9	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	администрация

10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
14	Анализ прохождения программного материала	по четвертям	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-ноябрь	администрация
16	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР
17	Организация и проведение предметных декад	в теч.года	Руководители ШМО
18	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор
----	---------------------------	----------	----------

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2017-2018 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5-7 классах.	сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий

	расписания занятий по внеурочной деятельности			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-7 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016-2017 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой,

	обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2017 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация 2017-2018уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики	октябрь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	декабрь март май июнь		
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах; 5-7 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
---	----------------------	-----------------	---------------------------

Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 учебный год.	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители,

	- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	директор
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале	февраль-май	заместитель

	информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.		директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса

Организационно-педагогическая работа			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению	сентябрь	Администрация школы
2.	Оформление договоров с социокультурными учреждениями	Сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР
3.	Подготовка родительских собраний в 8, 9 классах «Профилизация старшей школы»	ноябрь	Классные руководители,
4.	Ярмарка образовательных услуг школы. Выбор факультативов и элективных курсов, кружков по доп. образованию	сентябрь	Зам директора по УВР
5.	Итоги социализации выпускников	сентябрь	Зам директора по УВР
6.	Экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов	сентябрь	Зам директора по УВР, ШМО мет. совет
7.	Утверждение расписания работы факультативных и элективных курсов	сентябрь	Зам директора по УВР
8.	Адаптация учащихся профильного 10 класса	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
10.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся и родителей на 2018/2019 уч. год	Ноябрь - декабрь	Классные руководители,
11.	Встречи с родителями и выпускниками, имеющими различные профессии	В течение года	Классные руководители
12.	Олимпиады по областям знаний	Октябрь - декабрь	Зам директора по УВР
13.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11 кл)	В течение года	Администрация школы
14.	Размещение информации по школе на сайте	В течение года	Администрация школы
Работа с учащимися.			
1.	Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей учащихся	В течение года	Классные руководители, психолог
2.	Классные часы по профориентации	1 раз в четверть	Классные руководители,
3.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, психолог
4.	Проведение предметных недель	В теч. года	Классные руководители,.
5.	Участие в различных олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Классные руководители,

6.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11кл)	В течение года	Администрация школы
7.	Размещение информации по школе на сайте	В теч. года	Администрация школы
8.	Встречи учащихся с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профорientации	В течение года	Администрация школы
2.	Анкетирование по профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа)	ноябрь	Администрация школы,
3.	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
4.	Индивидуальные консультации для родителей, учителей -предметников	В течение года	Администрация школы, Классные руководители

1.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО
2	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	октябрь	зам.директора по УВР
3	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	зам. директора

4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч.года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.дир по УВР

1.6. План методической работы.

Методическая тема школы «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:
 - *Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;*
 - *Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;*
2. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта
3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
 - *Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*
 - *Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА*
4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.
5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
Общественно-гуманитарный цикл(Русский язык и литература, МХЛ, английский язык, история, обществознание)	Естественно-научный цикл (физика, химия, биология, математика)	Начальные классы	Работа с детьми с ОВЗ	Физическая культура, ОБЖ, технология, ИЗО и музыка	Кл. рук-ли
<i>Творческие группы</i>					
Отстающие учащиеся	Преемственность: начальная школа –основная школа			Воспитательный аспект урока	
<i>Научное общество учащихся</i>					

Формы методической работы

– коллективные формы:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ педсовет ▪ методический совет ▪ методические объединения ▪ научное общество учащихся ▪ семинар ▪ практикум ▪ практические конференции ▪ школы передового опыта ▪ мастер-класс | <ul style="list-style-type: none"> ▪ открытые уроки ▪ творческие группы ▪ предметные декады ▪ творческие отчеты ▪ внеклассные мероприятия по предмету ▪ экскурсии ▪ аттестация педагогических кадров, ▪ курсовая подготовка учителей |
|---|--|

индивидуальные формы:

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Районные (региональные) конкурсы
12. Реализация ФГОС
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11
14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах
15. Проведение школьного тура ВОШ
16. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности <i>Планируемый результат:</i> адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Кувардина Л.А.
	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Руководители МО

2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Кувардина Л.А.
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников	сентябрь	Кувардина Л.А.
	Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	октябрь	Кувардина Л.А.
	Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в 2017-2018 учебном году	октябрь	Кувардина Л.А.
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь 2017 март 2018	Кувардина Л.А.
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	Конкурсы для педагогов		
	Школьный конкурс «Учитель года - 2018»	январь-февраль	Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
	Фестиваль искусств педагогов и специалистов образовательных учреждений «Так зажигают звёзды»	ноябрь	Зам. директора по ВР Брызгалова В.А.
	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	апрель-май	Руководители МО
	Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
	Форумы, чтения, конференции		
	Участие в районных фестивалях и конкурсах	по календарному плану	Зам. директора по ВР Брызгалова В.А.
	Участие в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней	по календарному плану	Кувардина Л.А.
	Педагогические чтения по определенной тематике	по календарному плану	Кувардина Л.А.
	Школьные конкурсы		

	Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	Октябрь	руководители МО, председатель Совета школы
	Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	Апрель	Руководители МО Зам. директора
	Работа в творческих группах	В течение года	Зам. директора учителя-предметники
4.Работа с молодыми педагогами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	администрация
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	наставники
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация, руководители МО
	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, руководители МО, наставники
	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	администрация
	Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути»	апрель	Наставники. молодые учителя
	Конкурс молодых учителей «Зажги свою звезду».(защита стендовых уроков)	апрель	Администрация. руководители МО

5. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Цель: внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по
	2. Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Руководители МО
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной	Август	Заместители директора

	деятельности в 1 – 7 классах		
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР
	7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-7-х классах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-7-х классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	9.Семинар классных руководителей «Оптимальные средства актуализации ответственности у школьников»	Февраль	Зам. директора по ВР Брызгалова В.А.
	10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-7-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель-май	Зам. директора Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
6. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Выбор темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	Ноябрь, Апрель	Руководители МО
	9. Предметные декады.	В течение года по плану	Руководители МО
	10. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	11.Районные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-

			предметники
	12. Введение и реализация ФГОС	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. ВПР-4, ВПР-5, ГИА-9, ЕГЭ-11	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	15. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	16. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО
	17. Работа с молодыми учителями	В течение года	Руководители МО
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году 1. Анализ методической работы за 2016 - 2017 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017- 2018 учебный год 3. Создание творческих и проблемных групп: «Отстающие учащиеся», «Преемственность: начальная школа- основная школа», «Воспитательный аспект урока» 4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. 6. ВОШ 7. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	Август	Зам. директора Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
	Заседание № 2 «ФГОС ООО: первые успехи. Преемственность в работе» 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5-х классах. 4. Подготовка школьной научно – практической конференции	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Заседание № 3 «Новый подход к оценке знаний	Январь	Зам. директора по УВР,

	обучающихся» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ рубежного контроля 3. Итоги промежуточной аттестации 4. Анализ успеваемости за 2 четверть		руководители МО
	Заседание № 4 Инновационная культура учителя 1. Итоги проведения научно – практической конференции 2. Обсуждение учебных планов на 2018 - 2019 учебный год 3. Работа с молодыми учителями	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Заседание №5 Итоги МР 1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 4. О комплектовании 10 классов. 5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
8. Тематические педагогические советы	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
	1. Повышение качества образования: условия и возможности для развития	Август	Дондокова Н.В.
	2. Воспитывающая и развивающая среда - одно из условий формирования социально ответственной личности	Ноябрь	Брызгалова В.А.
	3.Современный урок как основа качественного образования	Январь	Кувардина Л.А.
	4.Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ.	Март	Кувардина Л.А.
9. Педагогические советы			
	1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях.	Ноябрь, декабрь, март, май	Дондокова Н.В.
	2. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА.	Май	Дондокова Н.В.
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Кренева В.Ф., Кувардина Л.А.
	4. О вручении аттестатов за курс основной и средней школы	Июнь	Дондокова Н.В.

10. Работа с учащимися	Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие. Задачи: – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Руководитель НОУ Новикова В.Г.
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Руководители МО, учителя-предметники
	3. конкурс проектных работ « Юный исследователь » для учащихся 3-4 классов	октябрь-декабрь	Кренева В.Ф.
	4.Интеллектуальный марафон: интеллектуальная игра « Мир, в котором я живу » для учащихся 3-4 классов, « Твои возможности » (для учащихся 5-6 классов), межпредметная олимпиада школьников по предметам физико-математического направления для учащихся 7–8–х классов	март	Кренева В.Ф. Брызгалова В.А. Вильданова Е.Н.
	5. Занятия в НОУ	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	6. Проведение предметных декад	В течение года. согласна планов МО	Руководители МО, учителя-предметники
	7.Школьная научно – практическая конференция « Первые шаги »(5-11 кл) « Я-исследователь »(1-4 кл)	Февраль	учителя-предметники Кренева В.Ф.
	8.Участие в районных конкурсах	Согласно плану работы	Руководители МО,

			учителя-предметники
	9.Международные конкурсы-игры	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	10.Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	март	Брызгалова В.А.
	11.Школьный конкурс учащихся «За здоровый образ жизни»	Октябрь - ноябрь	Цырендашиев Б.Ц.
	Декада правовых знаний в образовательных учреждениях	Ноябрь (по отдельному плану)	Лапшакова Ю.В., Цзинь Ю.С.
	«Звездная тридцатка» (выбираем любимые произведения литературы среди сотрудников школы, учителей, учащихся и родителей)	весь период	Руководитель МО, классные руководители.
11. Концепция повышения качества образования	Цель: повышение качества образования		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры.	Согласно плану работы	учителя математики, физики и информатики
	3.Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие лингвистической культуры.	Согласно плану работы	Учителя русского языка и литературы
	3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники

План работы с одаренными детьми		
<u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2017- 2018	психолог
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	Январь-февраль, 2018. октябрь, 2017	Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2017	Учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2018г	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ» -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам	Ноябрь 2017г Март 2018 Декабрь 2017г. Декабрь 2017 В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях - «Первые шаги в науку»	Ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2017 – 2018 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельн о	Отчёты кл. рук.	классные руководители Социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2018, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2017г.- апрель 2018г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2017 г.	методические рекомендации	Педагог – психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2018	сентябрь 2017г.- февраль 2018г	Карта педаго- гических затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УР Учителя- предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации и оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно- диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР

Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2018	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2017г- май 2018г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по ВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки	Тематика мероприятия	Ответственный
-------	----------------------	---------------

проведения		
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
Октябрь	Декада учителей биологии, географии, ИЗО, музыки	Рук.ШМО
Ноябрь	Декада учителей математики и физики	Рук.ШМО
Январь	Декада учителей истории, технологии	Рук.ШМО
Февраль	Декада учителей физической культуры и ОБЖ	Рук.ШМО
Март	Декада учителей русского языка и литературы	Рук.ШМО
Апрель	Декада учителей английского языка	Рук.ШМО
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2017 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь-октябрь 2017 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.	Зам.директора по УВР

2. Управление образовательным учреждением.

2.1.Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2016-2017учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции	август	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. Повышение качества образования: условия и возможности для развития		
2	Планирование работы школы в 2017-2018 учебном году. Учебный план школы на 2017-2018 учебный год		зам. директора по УВР
3	Учебная нагрузка педагогов на 2017-2018 учебный год		директор
4	Режим работы школы в 2017-2018 уч. году		директор
1	«Воспитывающая и развивающая среда – одно из условий формирования социально-ответственной личности»	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности		Директор, зам. директора
3.	Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на среднюю ступень обучения.		Педагог психолог
4.	Итоги УВР за I четверть		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за 2 четверть (I полугодие). Анализ уровня усвоения учебного материала первоклассниками.	декабрь	зам. директора по УВР
2	Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риска».		Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА		зам.директора по УВР
1	«Система оценки качества образовательного процесса: проблема профессионального единства»	март	зам. директора по ВР
2	Итоги УВР за III четверть		зам. директора по УВР
3	Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога.		зам. директора по УВР
4	Утверждение перечня учебников на 2018-2019 учебный год		библиотекарь
1	Итоги методической работы школы за год	Май	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	май	директор
1	Итоги УВР за 4-ю четверть, год		зам. директора по УВР
2	Перевод обучающихся 2-8, 10 классов		директор
			директор
1	Выпуск обучающихся 9-х классов	июнь	директор
2	Выпуск обучающихся 11 класса		

2.2. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	

2	Ведение классных журналов.	сентябрь
3	Ведение журналов факультативных и элективных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9-х классов по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструктажей по ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Работа учителей с дневниками обучающихся	январь
2	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
3	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ.	
4.	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Организация работы факультативных и элективных курсов	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
1	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы.	

2.3. Совещания при заместителях директора

План совещаний

при заместителе директора по учебно - воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2017- 2018 учебном году	зам. дир. по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	зам. дир. по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2017- 2018 уч. г.	зам. дир. по УВР

4	Октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях	зам. дир. по УВР, кл.руководит.5,10 кл
5.		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. дир. по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями	
7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. дир. по УВР
8		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 уч.году	
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	зам. дир. по УВР
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.	зам. дир. по УВР
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. дир. по УВР
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
16		Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 кл.	зам. дир. по УВР
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. дир. по УВР
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах	
19		Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Планирование МР на 2018-19	
20		Формирование учебного плана на 2018- 2019 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

**План совещаний при заместителе директора
по воспитательной работе на 2017-2018 учебный год**

№	Месяц	Тема совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	зам. дир. по ВР
2		Анализ организации летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР
3	Октябрь	Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	Соц.педагоги

4		Анализ наполняемости кружков и секций	Рук. кружков и секций
5	Ноябрь	Анализ воспитательной работы за 1 четверть	зам. дир. по ВР
6	Декабрь	Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	Соц.педагоги
7		Анализ воспитательной работы за 2 четверть	зам. дир. по ВР
8	Январь	Оформление и ведение школьной документации по ВР	Руководитель ШМО кл.руководителей
9	Февраль	Организация внеурочной деятельности в5- х классах с требованиями ФГОС.	зам. дир. по ВР
10		Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	Соц.педагоги, класс-ные руководители
11	Март	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам. дир. по ВР
12		Анализ воспитательной работы за 3 четверть	зам. дир. по ВР
13		Организация летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР
14	Апрель	Анализ работы кружков и секций за год	зам. дир. по ВР
15	Май	Анализ воспитательной работы за год	зам. дир. по ВР

План работы с молодыми специалистами на 2017-2018 учебный год МОУ СОШ № 2

<i>Организац ион ные вопро сы</i>	<i>планирование и организация работы по предмету</i>	<i>планирование и организация воспитатель ной работы</i>	<i>работа со школьной документацией</i>	<i>работа по самообраз ованию</i>	<i>контроль за деятельно стью молодых специалис тов</i>
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление рабочей программы по предметам. Собеседование.	Планирование воспитательно й работы на год. Собеседование.	Практическое занятие “Как вести классный журнал, журнал кружков внеурочной деятельности, журнал обучения на дому”. Запись замены уроков.	Выбор темы. Составление плана по самообразов анию.	
ОКТАБРЬ					
Утверждение плана и наставничества	Практическое занятие “ Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.	Практическое занятие “Как работать с тетрадами, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению”.	Включение молодых специалисто в в работу МО, теоретическ их материалов	Проверка оформления классных журналов
НОЯБРЬ					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная	Методика проведения классного часа внеклассные мероприятия.	Собеседование по итогам 1 четверти	Изучение психолого- педагогичес кой литературы	Проверка выполнения государстве нной программы

	работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Посещение классного часа, его анализ.		по проблеме самообразования	
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие
ЯНВАРЬ					
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Системы проверки и работа над ошибками	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристики на ученика	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию	Проверка состояния тетрадей, дневников
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста.	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	
36 МАРТ					
	Инновационные	Посещение и	Как вести личные	Внедрение	Выполнен

	процессы в обучении. Новые технологии	анализ классного часа у наставника.	дела учащихся	результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	ие государственных программ
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации и	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов	
МАЙ					
Итоги работы за год. Характеристика молодого специалиста	Методики организации и проверки. ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении. Составление УМБ на новый год	Итоги воспитательно й работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами	Итоги работы молодых специалистов в по самообразованию за год	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ

