Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Длительность этапа | Содержание деятельности | Документы/ диагностические материалы |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Январь 2022-октябрь 2022 | 1. Информирование педагогического сообщества МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск о внедрении программы наставничества
2. Проведение анкетирования педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР
4. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых
5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества
6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.
 | 1. Локальные акты
2. Анкеты
3. Материалы для мониторинга
 |
| 2 | Формирование базы наставляемых | декабрь 2021 | 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Анализ анкет
3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества
4. Формирование базы наставляемых
 | 1. Анкеты для наставляемых
 |
| 3 | Формирование базы наставников | декабрь 2021 | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества
2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников
3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых.
4. Формирование базы наставников
 | 1. Анкеты для наставников
 |
| 4 | Отбор и обучение наставников | март-апрель 2022 | 1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)
2. Обучение наставников
 | 1. Кодекс наставника
2. Анкеты
 |
| 5 | Формирование наставнических пар/ групп | декабрь 2021 | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи
3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.
5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.
 | 1. Приказ директора школы
 |
| 6 | Организация хода наставнической программы | сентябрь 2022-май 2023 | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого
3. Встречи с куратором программы
4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества
5. Анкетирование участников.
6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества
 | 1. Дневник наставника и наставляемого
2. Анкеты
 |
| 7. | Промежуточный контроль выполнения плана | декабрь 2022 | 1. Отчет наставников на заседании педагогического совета
 | протокол педсовета |
| 8 | Завершение программы наставничества | Июнь 2023 | 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.
4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.
5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых
 | 1. Публикации
2. Приказы о награждении
3. Аналитическая справка
 |