Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Длительность этапа | Содержание деятельности | Документы/ диагностические материалы |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Январь 2022-октябрь 2022 | 1. Информирование педагогического сообщества МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск о внедрении программы наставничества 2. Проведение анкетирования педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР 4. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых 5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | 1. Локальные акты 2. Анкеты 3. Материалы для мониторинга |
| 2 | Формирование базы наставляемых | декабрь 2021 | 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 4. Формирование базы наставляемых | 1. Анкеты для наставляемых |
| 3 | Формирование базы наставников | декабрь 2021 | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников | 1. Анкеты для наставников |
| 4 | Отбор и обучение наставников | март-апрель 2022 | 1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) 2. Обучение наставников | 1. Кодекс наставника 2. Анкеты |
| 5 | Формирование наставнических пар/ групп | декабрь 2021 | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары 4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. 5. Закрепление пар/групп приказом директора школы. | 1. Приказ директора школы |
| 6 | Организация хода наставнической программы | сентябрь 2022-  май 2023 | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого 3. Встречи с куратором программы 4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 5. Анкетирование участников. 6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | 1. Дневник наставника и наставляемого 2. Анкеты |
| 7. | Промежуточный контроль выполнения плана | декабрь 2022 | 1. Отчет наставников на заседании педагогического совета | протокол педсовета |
| 8 | Завершение программы наставничества | Июнь 2023 | 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы. 5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | 1. Публикации 2. Приказы о награждении 3. Аналитическая справка |