

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск

Принято Советом школы
от «26» августа 2021года
Протокол № 1

Утверждено
приказом директора школы
от «31» августа 2021 года № 48/7

Положение об организации каникулярного времени в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации каникулярного времени в МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение об организации каникулярного времени в школе* определяет цель и задачи каникул, организованных для обучающихся, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в школе.

1.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы обучающихся.

1.5. На основании Федерального государственного образовательного стандарта в период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических

лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования.

1.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии с установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21.

1.7. В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно.

1.8. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.

1.9. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации.

1.10. Ответственность за организацию каникулярного времени несет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в школе

2.1. Целью организации каникул для обучающихся в образовательной организации является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение обучающихся условиями для социального, культурного развития детей, их эффективного отдыха и оздоровления;
- обеспечение реализовать обучающимся свои коммуникативные способности в рамках социализации несовершеннолетних;
- формирование профессиональной направленности в выборе будущей профессии.

3. Порядок проведения каникул для обучающихся образовательной организации

3.1. Каникулы в школе организуются для осуществления спортивно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития личности, удовлетворение их творческих и дополнительных потребностей.

3.2. Период осенних, зимних, весенних каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику, разрабатываемым и утверждаемым директором школы.

3.3. Летние каникулы начинаются с 1 июня и заканчиваются 31 августа.

3.4. Во время каникул рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности;
- ходить в походы, экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.5. Посещение обучающимися мероприятий за пределами образовательной организации в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. При проведении экскурсий с обучающимися проводится дополнительная работа согласно Инструкции по охране труда и проведению экскурсий: и на основании приказа директора школы.

4. Права участников образовательной деятельности в образовательной организации

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют обучающиеся, посещающие школу.

4.2. Заместитель директора общеобразовательной организации по воспитательной работе с участием классных руководителей составляют программу деятельности и режим работы в период каникул в соответствии с утвержденной основной образовательной программой общего образования и календарным учебным графиком.

4.3. Классные руководители, библиотекарь, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют образовательную деятельность по плану мероприятий, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения в соответствии с Инструкциями по охране труда для детского лагеря в школе.

5. Документация

5.1. Педагогические работники школы разрабатывают культурно-досуговую деятельность обучающихся и составляют план мероприятий на период каникулярного времени.

5.2. План проведения каникулярного времени обучающимися принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается директором общеобразовательной организации.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе составляет отчет о каникулярном времени обучающихся, который заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение об организации каникулярного времени в образовательной организации* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.