|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Согласовано Советом «Утверждаю»  заседании школы от 27.08.2017  педагогического совета Директор МОУ СОШ №2  протокол №1 пгт Забайкальск  от «27» августа 2017 года Дондокова Н.В. | УТВЕРЖДЕНО «Утверждаю»  Директор МОУ СОШ №2 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ**

**МОУ СОШ №2 пгт ЗАБАЙКАЛЬСК**

**I Общие положения**

* 1. Положение о поощрениях и взысканиях учащихся МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск (далее Положение) регулирует применение к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения правил поведения.
  2. Цели Положения: обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебы и работы, поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса, подготовка учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**II Поощрения**

2.1 Учащиеся школы поощряются за:

\* успехи в учебе;

\* участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;

\* общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

\* благородные поступки.

2.2 Школа применяет следующие виды поощрений:

\* объявление благодарности через приказ по школе;

\* награждение почетной грамотой, похвальным листом;

\* представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными наградами.

2.3 Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и объявляются в приказе по школе.

2.4 Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае принимает решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

**III Взыскания**

3.1 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и т.п., а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

3.2 За нарушение Устава школы и правил поведения учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

\* к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины – нет ответственности);

\* ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса или группы за действие члена ученического коллектива не допускается);

\* строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

\* взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

\* за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

\* применение мер дисциплинарного взыскания , не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;

\* до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставляется право на защиту).

3.3 К учащимся применяются следующие меры взыскания:

3.3.1 замечание;

3.3.2 выговор;

3.3.3 строгий выговор;

3.3.4 возложение обязанности возместить вред;

3.3.5 возложение обязанности принести публичное извинение;

3.3.6 условное исключение из школы;

3.3.7 отстранение от занятий сроком до одной недели;

3.3.8 исключение из школы.

3.4 Меры взыскания, предусмотренные в п.3.3.1 – 3.3.3 и п 3.3.6-3.3.8 Положения, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим. Возложение обязанности возместить вред может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

3.5 Правом наложения взыскания обладают:

\* директор школы в отношении любого учащегося школы за любое нарушение правил поведения учащихся вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы. Наложение взыскания оформляется приказом по школе;

\* заместители директора по УВР и ВР в отношении любого учащегося школы за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в п 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 и 3.3.8 настоящего Положения. Наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части или (на основании докладной записки на имя директора) приказом по школе;

\* классный руководитель в отношении любого учащегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном классе, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в п 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 и 3.3.8 настоящего Положения. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и дневнике классного руководителя;

\* учитель в отношении учащегося класса, в котором проводит занятия, за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), вправе объявить замечание. Замечание оформляется записями в дневнике учащегося и дневнике учителя.

3.6 Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося и куникул.

3.7 Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

3.8 При наложении взысканий, предусмотренных п. 3.3.4, 3.3.6 и 3.3.8 настоящего Положения, объяснение от учащегося требуется выслушать в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых без уважительных причин по вызову в школу не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители учащегося (законные представители) немедленно ставятся в известность педагогом, наложившим взыскание, или по его поручению другим лицом.

3.9 Взыскание в виде условного исключения из школы и отстранения от занятий сроком до одной недели налагаются директором школы с учетом мнения педагогического совета школы. Взыскание в виде отстранения от занятий налагается при условии, что есть гарантия надлежащего надзора за школьником со стороны родителей (законных представителей) на весь период отстранения.

3.10 По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, правил поведения исключаются из школы учащиеся, достигшие 15 лет. Материалы на учащихся, не достигших 15 лет, направляются для рассмотрения и принятия решения комиссией по правонарушениям несовершеннолетних при администрации муниципального района.

3.11 Решение педагогического совета школы об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Их отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины не лишает возможности принятия решения об исключении.

3.12 Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два и более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.13 Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

\* причинения ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) учащихся, сотрудников, посетителей школы;

\* причинение ущерба школьному имуществу, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;

\* дезорганизация работы школы как образовательной организации.

3.14 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора школы.

3.15 Об исключении учащегося директор в трехдневный срок информирует управление образованием муниципального района.

3.16 Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителями директора школы, может быть письменно обжаловано учащимися, их родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения взыскания.

3.17 Взыскание действует в течение года со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

3.18 Директор школы вправе снять взыскание до истечения срока по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с советом Принято на заседании Утверждено директором  школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагогического совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.С.Утамбетова пр. №1 от 28.08.2014 года Н.В.Дондокова | УТВЕРЖДЕНО «Утверждаю»  Директор МОУ СОШ №2 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**МОУ СОШ №2 пгт ЗАБАЙКАЛЬСК**

**I Общие положения**

* 1. Положение о порядке организации питания учащихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся.
  2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды.
  3. Положение разработано в соответствии с:
* Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
* Уставом школы;
* СанПИН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.
  1. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и оказавшихся в трудных жизненных ситуациях семей.
  2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом школы и утверждается приказом директора.
  3. Положение является бессрочным. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**II Основные задачи организации питания учащихся**

2.1 Основными задачами организации питания учащихся являются:

\*. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

\* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

\* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

\* пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

\* социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

\* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствие с требованиями действующего законодательства.

**III Общие подходы к организации питания**

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Для организации питания учащихся используется приспособленное помещение с количеством посадочных мест 52.

3.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

\* заявки на питание, журнал фактической посещаемости учащихся;

\* журнал брокеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

\* журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

\* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

\* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

\* ведомость контроля рациона питания (приложение №10 к СанПИН 2.4.5.2409 – 08);

\* копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

\* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

\* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты, удостоверения качества, документы санитарно-ветеринарной экспертизы и др.);

\* книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата учащихся горячим питанием.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдения принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПИН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7 Примерное меню утверждается директором школы.

3.8 Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяется исходя из стоимости продуктов.

3.9 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), с которыми заключены соответствующие контракты.

3.11 Контракты (договоры) на поставку питания заключаются непосредственно школой.

3.12 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПИН 2.4.5.2409-08.

3.13 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15 Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств.

**IV Порядок организации питания в школе**

4.1 Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.2 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы по шестидневной учебной неделе.

4.4 Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на перемене продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с режимом занятий. Режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5 Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями в обеденное помещение. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции соблюдение рецептур и режима приготовления пищи осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заместителя директора по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.8 Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

\* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;

\* своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;

\* совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика питания учащимися, предварительного накрытия столов;

\* принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

**V Контроль организации школьного питания**

5.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школе, осуществляет финансовое управление.

5.3 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

5.4 Текущий контроль организации питания в школе осуществляют медицинская сестра, уполномоченные члены совета школы, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.