**Положение о порядке приема в образовательное учреждение.**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок приема граждан, проживающих в пгт Забайкальск, в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 и от 12 марта 2014 года №177.

1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в образовательное учреждение для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированным образовательным программам; порядок и осуществление перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие образовательные организации.

1.4.При приеме граждан в МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск, школа обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

-уставом МОУ,

-лицензией на право ведения образовательной деятельности,

-свидетельством о государственной аккредитации,

-данным локальным актом,

-другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5.С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6.С целью организованного приема школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы информацию о начале приема в первый класс.

**II. Информирование о правилах приема граждан в школу.**

2.1.Информирование о правилах приема граждан в школу осуществляется директором и работниками школы.

2.2.Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.

2.3.Информирование о правилах приема граждан в школу, графиках работы школы осуществляется:

-с использованием средств телефонной связи и электронной почты,

-при личном обращении граждан,

-посредством размещения информации в сети Интернет, на информационном стенде в школе.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема в школу вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

-категории граждан, имеющих право на получение услуги;

-перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в школу;

-сроки предоставления услуги.

2.5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения его заявления. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями.

**III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в школу**

3.1.Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

-личное обращение гражданина в школу с предоставлением необходимых для зачисления документов,

3.2.Зачисление детей в школу осуществляется на основании следующих документов:

-личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в школу, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

-документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),

-свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

-личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы),

-документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования),

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей),

-документ, подтверждающий родство заявителя и право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=B45C95FD975293214BABC26AA74DFB88382651A079E881B48CA9CFBA556F27D31B625185AC268Dc5z4G) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

**IV. Сроки приема граждан в школу**

4.1.Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс школы осуществляется :

-для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

-прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы школы.

**V. Зачисление в школу**

5.1.Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.